

Ombudsdienst Campus Dirk Martens

Draaiboek examen: fiche voor de student – versie december 2016

De studenten worden vóór de examens op de hoogte gebracht via Toledo en het studentenportaal over de afspraken m.b.t. de examens

Wat in geel staat is gewijzigd ten opzicht van de vorige versie

Dit draaiboek bestaat uit 4 luiken met praktische informatie over het afleggen van examens:	
Luik 1	Informatie over het onderwijs- en examenreglement (OER), ombudsen en studiegebiedsecretariaten
Luik 2	Wat wordt van je verwacht wanneer je niet kan deelnemen aan examens?
Luik 3	Specifieke informatie voor studenten met een functiebeperking
Luik 4	Praktische afspraken m.b.t. het praktische verloop van de examens

Luik 1: Het OER, ombudsdienst en studiegebiedsecretariaten

- **Professionele opleidingen**

- Het OER kan je raadplegen via het studentenportaal: <https://student.odisee.be/oer>
- Ombudsdienst:

Studiegebied	Ombuds	Lokaal	Telefoon	E-mail
Gezondheidszorg, IWT en Onderwijs	Chris Bourgois en Lien Van den Brande	2Z32 2Z34	053 72 71 26 053 72 71 47	ombudsaalst@stuvoplus.be
HWBK	Annemie Samuel	2Z24	053 72 71 25	

- **Studiegebiedsecretariaten:**

Studiegebied	Lokaal	Telefoonnummer	E-mail
Gezondheidszorg	3N14	053 72 71 85	StuGZ-SEC-MED-DM@odisee.be
HWBK (campussecretariaat/ombuds)	2Z24	053 72 71 25	annemie.samuel@odisee.be
IWT	0L04	053 72 71 87 (BO/EM/VG)	chantal.vanvaerenbergh@odisee.be
Onderwijs	2012	053 72 71 81 053 72 71 82	StuOND-SEC-MED-DM@odisee.be

Ombudsdienst Campus Dirk Martens

Draaiboek examen: fiche voor de student – versie december 2016

De studenten worden vóór de examens op de hoogte gebracht via Toledo en het studentenportaal over de afspraken m.b.t. de examens

Luik 2: Wat moet je doen wanneer je niet aanwezig kan zijn op een examen en je wil in aanmerking komen voor een eventueel inhaalexamen?

Onderstaande procedure is gewijzigd!

Stap 1	<p>Verwittig vóór de aanvang van het examen via ombudsaalst@stuvoplus.be</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderwerp bericht: Melding afwezigheid + jouw studiegebied, bv. IWT • naam en voornaam • opleiding + klasgroep • datum examen waaraan je niet deelneemt • aanvangsuur examen • reden waarom je niet deelneemt • vak (gebruik de correcte naam) • naam vakdocent
Stap 2	<p>Vraag je inhaalexamen aan binnen de 24 uur en bezorg je afwezigheidsattest via ombudsaalst@stuvoplus.be</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderwerp bericht: Aanvraag inhaalexamen + jouw studiegebied, bv. IWT • naam en voornaam • opleiding + klasgroep • datum examen waaraan je niet deelneemt • vak (gebruik de correcte naam) • naam vakdocent • geef uitdrukkelijk aan of je het examen wil inhalen tijdens de lopende examenperiode • stuur het afwezigheidsattest (bv. doktersattest) mee als bijlage en laat het origineel afgeven bij de ombuds
<p>Enkel studenten die in orde zijn met stap 1 én stap 2, kunnen in aanmerking komen voor een inhaalexamen. Een ziektebriefje geeft niet automatisch recht op een inhaalexamen. Een ziektebriefje voor een of twee dagen waarbinnen een examendag valt, is op zich niet voldoende om een examen te verplaatsen. Deze studenten moeten zich persoonlijk melden bij de ombuds die pas daarna beslist of de student in aanmerking komt voor een inhaalexamen.</p> <p>Bij herhaald indienen (binnen één academiejaar) van een ziekteattest voor één of twee dagen – zonder voorafgaande melding van een chronische ziekte – kan de ombuds beslissen om geen inhaalexamens meer te organiseren.</p>	

Luik 3: Specifieke afspraken voor studenten met een bijzonder statuut functiebeperkingen

<ul style="list-style-type: none"> • De studenten die gebruik willen maken van examenfaciliteiten (meer tijd, voorlezen van examenvragen,...) worden verondersteld examen af te leggen in het apart examenlokaal. • Deze studenten van alle opleidingen bezorgen aan het studiegebiedsecretariaat Onderwijs (lokaal 2012/StuOND-SEC-MED-DM@odisee.be) ten laatste op 09/12/2016 op papier of als bijlage via e-mail, voorzien van naam en klasgroep, het examenrooster waarop in kleur de schriftelijke examens zijn aangeduid die ze zullen afleggen in het apart examenlokaal. • Neem steeds je attest functiebeperkingen mee naar het examenlokaal
--

Ombudsdienst Campus Dirk Martens

Draaiboek examen: fiche voor de student – versie december 2016

De studenten worden vóór de examens op de hoogte gebracht via Toledo en het studentenportaal over de afspraken m.b.t. de examens

Luik 4: Praktische afspraken

<p>Het examenrooster wordt na overleg met de studentenvertegenwoordiger(s) definitief. Het wordt door de opleiding ad valvas en via Toledo bekend gemaakt.</p>
<p>Bekijk je examenrooster goed vooraf. Je vergissen van dagdeel of uur is geen zwaarwichtige reden die aanleiding kan geven tot verplaatsen/inhalen van een examen zoals omschreven in art. 43 van het examenreglement.</p>
<p>Hou je bij een mondeling examen aan de vooraf bepaalde tijdstippen.</p>
<p>Bij een examen in de sportzaal ga je binnen langs de wintertuin. Voor een schriftelijk examen verwachten we je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in de voormiddag stipt om 8u20 • op de middag om 11u50 • in de namiddag om 15u20 • 's avonds om 18u00 <p>Je verlaat het examenlokaal ten vroegste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in de voormiddag: vanaf 09u15 • op de middag: vanaf 12u45 • in de namiddag: vanaf 16u15 • 's avonds: vanaf 19u00
<p>Het gebruik van een elektronisch hulpmiddel: gsm, smartphone, tablet, smartwatch, voorgeprogrammeerde rekenmachine, usb-stick,... tijdens het examen is verboden. In de sportzaal hangt een grote klok waar je het uur op kunt aflezen. Breng ook zelf een uurwerk mee. Vooraf word je door de docent geïnformeerd over het materiaal dat je nodig hebt op het examen. Breng enkel die zaken mee die je nodig hebt. Stop je schrijfgerei eventueel in een doorschijnende plastic zak. Wat je niet bij je mag hebben tijdens het examen, zoals je boekentas, jas, gsm, smartphone, tablet, smartwatch, pennenzakken,... moet je achterlaten in de wintertuin of kan je opbergen in een locker. Je legt in je nabijheid niets op de grond.</p>
<p>Eten en drinken is niet toegelaten in het examenlokaal (uitgezonderd een flesje water)</p>
<p>Als student kan je tijdens het examen het lokaal niet verlaten; toiletbezoek gebeurt voor de start van het examen.</p>
<p>Je zorgt ervoor dat je je studentenkaart en je examenkaart bij je hebt op het examen en je legt beide kaarten bij de start van het examen op de hoek van je tafel. Bij een mondeling examen bezorg je de examenkaart aan de examinerator vóór de start van het examen.</p>
<p>Noteer op ieder examenblad je naam.</p>
<p>Antwoordpapier: je nummert het antwoordpapier met een nummer van 1 tot ...</p>
<p>De tijd die je krijgt om het examen af te werken wordt vooraf bepaald. Raadpleeg hiervoor de docent / de ECTS-fiche.</p>
<p>Spieken: bij de vaststelling van een onregelmatigheid of fraude omschrijft het OER wat de procedure en de mogelijke sancties zijn.</p>
<p>Per afzonderlijk examen kunnen er eventuele andere / bijkomende afspraken gelden.</p>